

# Huishoudelijk reglement voetbalvereniging Ariston '80



## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Ariston '80 , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 6 juni 1980 en heeft haar zetel in de gemeente Delft.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 20 september 2018.

## Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - a. Actieve leden;
  - b. Passieve leden.
2. Gelieerde personen aan de vereniging zijn:
  - a. Ereleden;
  - b. Donateurs;
  - c. Vrijwilligers;
  - d. Werknemers.
3. Actieve leden zijn leden die deel mogen nemen aan wedstrijden, trainingen, en alle andere activiteiten georganiseerd door de vereniging.
4. Passieve leden zijn leden die deel mogen nemen aan alle activiteiten georganiseerd door de vereniging, behalve trainingen en door de KNVB georganiseerde wedstrijden. Hieronder vallen rustende en geblesseerde leden.
5. Vrijwilligers zijn natuurlijke of rechtspersonen die taken uitvoeren die betrekking hebben op de vereniging zonder hiervoor financiële compensatie te krijgen anders dan eventueel de wettelijk vastgelegde vrijwilligersvergoeding.
6. Werknemers zijn natuurlijke of rechtspersonen, waar nodig in samenspraak met de Unit Sport & Cultuur van de TU Delft, aangesteld door de vereniging of één van haar organen, die taken uitvoeren waarvoor zij financiële compensatie krijgen die betrekking hebben op de vereniging.

## Artikel 3 - Ereleden

1. De vereniging kent naast leden ereleden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen benoemd worden tijdens de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur of door de leden, mits aangeleverd met tachtig stembetuigingen. Men verkrijgt het predicaat "erelid" wanneer men meer dan vier vijfde der uitgebrachte stemmen heeft verkregen.
3. Ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten of reglementen zijn toegekend of opgelegd. Op het predicaat "erelid" rust geen geldelijke verplichting
4. De rechten of verplichtingen van ereleden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
  - a. Opzegging namens het erelid geschiedt door schriftelijke dan wel elektronische brief gericht aan het bestuur van de vereniging. De opzegging zal vervolgens kenbaar worden gemaakt tijdens de volgende algemene ledenvergadering.
  - b. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het in stemming brengen van opzegging door het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering. Bij behalen van vier vijfde der uitgebrachte stemmen wordt het erelid ontnomen van het predicaat "erelid" en de bijbehorende rechten. Leden mogen een onderbouwd verzoek tot in stemming brengen van opzegging van een erelid indienen. Hierna kan het bestuur in haar bestuursvergadering besluiten om dit verzoek te honoreren.



#### **Artikel 4 - Donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
  - a. Opzegging namens de donateur geschiedt door schriftelijke dan wel elektronische brief gericht aan het bestuur van de vereniging.
  - b. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5 - Aanneming van leden**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening, en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Hierop dienen tenminste de volgende gegevens ingevuld te zijn: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, elektronisch mailadres, en telefoonnummer. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Naast het door lid 1 van dit artikel beschreven aanmeldingsformulier dient men ook het door de secretaris verstrekte machtigingsformulier in te vullen, dagtekenen, en ondertekenen, alvorens de inschrijving voltooid kan worden. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Een persoon kan alleen toetreden tot de vereniging als actief lid.
4. Bij aanvraag tot lidmaatschap dient de desbetreffende persoon een student aan een universiteit dan wel hogeschool te zijn. Een promovendus wordt in dezen niet gezien als student. Indien de persoon niet kan voldoen aan deze voorwaarde kan men geen lid worden van de vereniging.
5. De kosten voor de aanvraag tot lidmaatschap van leden worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Deze kosten dienen voldaan te worden binnen veertien dagen na de betalingsnotificatie gestuurd door de penningmeester. Deze kosten worden in rekening gebracht met behulp van een automatische incasso.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating namens het bestuur door de secretaris. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
7. Van de toelating van nieuwe leden moeten de leden minstens éénmaal per drie maanden middels publicatie op de hoogte gebracht worden. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van reden, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
8. De leden worden door de technische commissie in kennis gesteld van hun indeling in één van de teams, hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.

#### **Artikel 6 - Het lidmaatschap**

1. Het bestuur houdt een register bij waarin tenminste de namen, adressen, en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
2. Een lid is verplicht:
  - a. Een ingevuld en rechtsgeldig aanmeldingsformulier ingeleverd te hebben bij het bestuur.
  - b. Een ingevuld en rechtsgeldig machtigingsformulier ingeleverd te hebben bij het bestuur.

3. Een actief lid is verplicht:
  - a. In het bezit te zijn van een geldige sportkaart die aangeschaft kan worden bij de Unit Sport en Cultuur van de TU Delft.
  - b. Na het een door het bestuur aan te kondigen datum een bewijs van bezit van de geldige sportkaart overhandigd te hebben aan het bestuur.
    1. Zodra een lid van het ontbreken van een dusdanig bewijs op de hoogte gebracht is door het bestuur dient men binnen twee weken dit bewijs overhandigd te hebben.
    2. Indien een lid niet voldoet aan het door onder het lid 3 b 1 van dit artikel bepaalde is het bestuur gemachtigd om een geldige sportkaart aan te schaffen in de naam van en in rekening te brengen bij het lid bij Unit Sport en Cultuur van de TU Delft. Hierbij kan een boete ter hoogte van tien procent van de aanschafwaarde van de sportkaart opgelegd worden.



### **Artikel 7 – Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Actieve leden kunnen een gedeeltelijke restitutie aanvragen van hun contributie bij het oplopen van een blessure. Deze restitutie zal worden overgemaakt naar de persoon na het verlopen van het resterende voetbalseizoen. De voorwaarden zijn als volgt:
  - a. De doktersverklaring van de blessure is binnen bij het bestuur voor één november van het betreffende seizoen.
  - b. Men moet een schriftelijke doktersverklaring inleveren bij het bestuur waarin de arts de verwachting uitspreekt dat de persoon geen voetbalactiviteiten kan uitvoeren voor het resterende voetbalseizoen.
  - c. De speler mag gedurende het resterende voetbalseizoen niet deelnemen aan trainingen en wedstrijden.

### **Artikel 8 - Rechten en plichten van leden**

1. Buiten de rechten als genoemd in de statuten hebben alle leden de hierna te noemen rechten.
  - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en de reglementen te ontvangen.
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
  - c. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
  - d. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten, en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, dan wel te doen behandelen of te doen onderzoeken, en over het resultaat van de behandeling of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen aangaande het bestuur bij de Raad van Advies in te dienen. De Raad van Advies is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, dan wel te doen behandelen of te doen onderzoeken, en over het resultaat van de behandeling of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
2. Buiten de plichten als genoemd in de statuten hebben alle leden de hierna te noemen plichten.
  - a. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, elektronische mailadres, en telefoonnummer.
  - b. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
  - c. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
  - d. Het bestuur kan leden taken opleggen zoals, maar niet beperkt tot, het fluiten van wedstrijden of het assisteren bij trainingen.



### **Artikel 9 – Vertrouwenscontactpersoon**

1. De vereniging streeft ernaar om te allen tijden ten minste één vertrouwenscontactpersoon aangesteld te hebben binnen de vereniging.
2. Er geldt voor een vertrouwenscontactpersoon een geheimhoudingsplicht voor de gesprekken die hij in functie voert met de leden. Uitzondering geldt alleen wanneer deze plicht in conflict is met de wet.
3. Een vertrouwenscontactpersoon dient jaarlijks gepresenteerd te worden tijdens een algemene ledenvergadering.

### **Artikel 10 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart worden doorberekend aan het desbetreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger, of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging, binnen twee weken na het opleggen van de straf in te dienen bij de secretaris van de vereniging. Dit beroep dient bij de volgende algemene ledenvergadering behandeld te worden.

### **Artikel 11 - Wedstrijden**

1. Bij verhindering is iedere speler verplicht tijdig hun afwezigheid bij de wedstrijd te melden aan de elftalleider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn door één van zijn elftalleiders, deze worden zelf verkozen door het elftal en worden kenbaar gemaakt binnen afzienbare tijd aan het bestuur. De elftalleider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd.
3. Gedurende thuiswedstrijden wordt er door de wedstrijdsecretaris minimaal één bestuurslid aangewezen, de "Man van de dag", die verantwoordelijk is voor het verloop van de wedstrijddag. Bij verhindering van alle bestuursleden kunnen door bestuur aangewezen personen deze taken overnemen.
4. Wanneer er onregelmatigheden worden geobserveerd tijdens wedstrijddagen door één van de leden die ten nadelen zijn van de vereniging of haar naam dient men deze te rapporteren aan de "Man van de dag". De dienstdoende "Man van de dag" op de wedstrijddagen zal bekend gemaakt worden aan de elftalleiders voor de wedstrijddag.
5. Leden die uitkomen voor de vereniging ten tijde van KNVB georganiseerde wedstrijden dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen zoals beschreven in artikel 12. Alleen bij bepaling van de scheidsrechter of het bestuur mag hiervan worden afgeweken.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de scheidsrechter, aanvoerder, of elftalleider.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels, of premies door een elftal of leden die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
9. Het bestuur is bevoegd om een beloning te geven aan teams bij het behalen van unieke prestaties, zijnde kampioenschappen, promoties, toernooititels, en bekerfinales. Hiervan dient mededeling gemaakt te worden tijdens de opvolgende algemene ledenvergadering.



## Artikel 12 - Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
  - a. Shirt: Rood-blauw verticaal gestreept met ten minste vijf banen;
  - b. Broek: Blauw;
  - c. Kousen: Blauw.

## Artikel 13 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren alleen voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het clubhuis is gedurende de overige geopende tijden toegankelijk voor niet-leden wanneer deze worden geïntroduceerd door leden. Voorwaarden omtrent het introduceren van niet-leden zijn:
  - a. Er mogen hoogstens twee geïntroduceerde niet-leden per lid aanwezig zijn in het clubhuis.
  - b. Het lid die de niet-leden introduceert is verantwoordelijk voor de gedragingen en uitingen van de niet-leden.
  - c. De namen van het verantwoordelijke lid en de niet-leden worden schriftelijk bijgehouden en ondertekent door het lid ter bevestiging van zijn verantwoordelijkheid.
  - d. Ten tijden van de aanwezigheid van de niet-leden in het clubhuis is het verantwoordelijke lid ook aanwezig in het clubhuis.
  - e. Het bestuur, of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon of orgaan, heeft ten alle tijden de mogelijkheid om niet-leden te weigeren van het clubhuis dan wel uit het clubhuis te verwijderen.
4. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## Artikel 14 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Een lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade of vermissing. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. De hoogte van de geleden kosten zal worden bepaald door het bestuur en in rekening worden gebracht door de penningmeester door middel van een automatische incassoafschrift. De hoogte van de kosten kunnen nooit de aanschafwaarde overschrijden. Bij bezwaar van een lid over de straf kan in beroep gaan bij de opvolgende algemene ledenvergadering.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor het gedrag en handelen van zowel zichzelf als personen die door hem geïntroduceerd worden, zoals beschreven in artikel 13 lid 3, in het clubhuis. Bij misdragingen van een niet-lid is het mogelijk voor het bestuur om het verantwoordelijke lid straffen op te leggen zoals beschreven wordt in de statuten onder artikel 4 lid a.

## Artikel 15 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste één tiende van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 16 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na mededelen van het huishoudelijke reglement aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 6 juni 2018.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter  
Mitchel Knipscheer

De commissaris interne zaken  
Jan Willem Maria van der Meer

